



Partenaire officiel de la Commission tennis

MEMENTO

JUGE ARBITRE CFO

Saison 2011

Pour juge-arbitrer les tournois du CFO un certain nombre de documents vous seront nécessaires ou seront à établir et à envoyer aux différentes instances qui gèrent ces tournois.

Nous avons établi à votre attention ce petit aide-mémoire récapitulatif mais non exhaustif afin de vous aider dans votre tâche.

ADRESSES UTILES :

Direction technique : Stéphane GOUDOU 348, Avenue de Neuville - 45430 MARDIE
Port. : 06 09 40 00 75- Dom : 02 38 73 12 66 - E-mail : stefgoudou@wanadoo.fr

S/c arbitrage : Joseph LATA CZ 825, rue Pierre Lembrez – 59194 RACHES
Port. : 06 81 19 38 61 - Dom : 03 27 91 91 56 E-mail : joseph.latacz@orange.fr

S/c classement : Serge LEROUX 1, Impasse des Camélias - La Baconnière - 53240 ANDOUILLE
Tél. : 06 7093 0174 - E-mail : lerouxserge@orange.fr

ITF : Wheelchair Tennis Department
Fax : 00 44 20 8392 4741 - E-mail : weelchairtennis@itftennis.com
: victoria.thorpe@itftennis.com,

Tournois France Série

Les documents de référence sont :

- CFO règlement - version 2011 (Disponible sur le site www.tennishandisport.com à la rubrique **Téléchargement**)
- Cahier des charges CFO - version 2011 (Disponible sur le site www.tennishandisport.com à la rubrique **Téléchargement**)
- Statuts et Règlements administratifs et sportifs FFT
- Code de conduite FFT
- Classement fédéral (Disponible sur le site www.tennishandisport.com à la rubrique **Téléchargement**)

Avant la manifestation :

Correspondant : Joseph LATA CZ

La semaine précédant le tournoi, au plus tard, lui envoyer pour validation :

- La liste de tous les participants et la liste d'attente éventuelle
- Le squelette des tableaux

Correspondant : Serge LEROUX

La semaine précédant le tournoi, au plus tard, lui envoyer :

- La liste de tous les participants (nom, prénom, classement, club ou pays) **ce qui lui permettra de contrôler s'ils sont bien licenciés FFH** et donc en possession d'un certificat médical. Vous évitant ainsi de faire cette vérification. Il vous informera, par retour, des joueurs qui ne le sont pas.

Après la manifestation :

Correspondant : Serge LEROUX

- La liste de tous les participants (nom, prénom, classement, club ou pays)
- Envoi de tous les tableaux de simple et de double pour mise à jour du classement du Circuit, le jour même ou le lendemain du tournoi **par e-mail**. (fichier Excel ou Word)

Correspondant : Stéphane GOUDOU

- Tableaux de toutes les épreuves et exclusivement par **e-mail** (fichier Excel ou Word)
- Rapport de présentations de licences.
- Rapport du Juge Arbitre.

Correspondant : Joseph LATA CZ

- Envoi de tous les tableaux de simple **par e-mail**

Pendant la manifestation :

Rappel : la délivrance des licences par les clubs est assujettie à la présentation d'un certificat médical, lors de la vérification de celles-ci vous n'avez donc plus à vous le faire présenter.

Quelques conseils ou suggestions de programmation

- 5 rotations par jour pour la progression des tableaux de simples est un maximum, 4 étant un bon compromis
- intercaler un autre tableau ou un temps de repos, au moins tous les 2 tours, dans ou entre les tableaux d'une même progression
- programmer le tableau de doubles des 1^{ère} et 2^{ème} séries le vendredi après midi
- quand vous le pouvez, faites jouer les ½ finales du simple le samedi après midi
- si vous ne faites pas jouer les ½ du simple, dans la mesure du possible, faites jouer la finale du double le samedi après midi en "match phare"

Tableau panaché

Principe : Tout joueur qui n'a pas été battu par un adversaire de sa série doit pouvoir terminer le tableau de sa catégorie, si sa progression dans le tournoi ne perturbe pas la programmation de la fin de sa série.

Avant d'inscrire le joueur pour la fin de sa série attendre le tour suivant.

Il doit être prévenu de la programmation des prochains tours de la fin de sa série avant son inscription.

Le tableau doit être rebâti en fonction des joueurs inscrits (RS - FFT - art 51-A-3).

Requalification de joueurs

Les joueurs peuvent être "repêchés" pour la bonne marche du tournoi mais ils doivent être avertis que leur progression éventuelle dans le tableau ne leur permettra pas de marquer des points pour le Championnat de France.

Dames

- Si un tableau ou une poule (même de 3) est organisé, les joueuses n'ont pas à entrer en consolante ou dans le tableau masculin (le choix est laissé à l'initiative de l'organisateur)
- Elles peuvent être incorporées dans le tableau de double masculin (voir règlement CFO)

Code de conduite

- Le code en vigueur est celui de la FFT.
- Vous ne devez pas hésiter à l'appliquer. Plusieurs dérives importantes ont été constatées la saison passée ; elles nuisent gravement à la crédibilité du tennis en fauteuil.
- **Les joueurs sont avant tout des compétiteurs.** Vous devez les considérer comme tels, sans états d'âme vis-à-vis du handicap.

Tournois ITF Serie & Futures Serie

Les documents de référence sont :

- CFO règlement - version 2011 (Disponible sur le site www.tennishandisport.com à la rubrique **Téléchargement**)
- Cahier des charges CFO - version 2011 (Disponible sur le site www.tennishandisport.com à la rubrique **Téléchargement**)
- Wheelchair Tennis Handbook - version 2011 (Disponible sur le site www.tennishandisport.com à la rubrique **Téléchargement**)
- Code de conduite ITF
- Statuts et Règlements administratifs et sportifs FFT
- Classement ITF (Disponible sur le site www.itfwheelchairtennis.com/asp/players/rankings.asp)

Avant la manifestation :

Correspondant : ITF – Victoria THORPES

- 4 semaines avant le début du tournoi envoyer la liste d'admission des joueurs sur les imprimés fournis (Acceptance list) pour les Tableaux principaux (Main draw) et Second Tableau (Second draw) (masculins, féminins, quads).
- 1 semaine avant le début du tournoi envoyer les listes finalisées sur les imprimés fournis (Direct Acceptance list)
- **IMPORTANT :** Sur ces listes devront figurer les numéros IPIN de chaque joueur (se)
- Consulter également le "Procedures checklist" que vous avez reçu de l'ITF.

Correspondant : Joseph LATACZ

La semaine précédant le tournoi, au plus tard, et avant d'adresser les convocations, lui envoyer pour vérification ou validation :

- La liste de tous les participants et la liste d'attente éventuelle
- La répartition nominative pour chaque tableau.
- **Le squelette des tableaux à entrées échelonnées B, C ...** (cohérence entre les tournois vis-à-vis des qualifications aux championnats de France)

Après la manifestation :

Correspondant : ITF – Victoria THORPES

- Les tableaux de simple, Tableau Principal et Second Tableau (y compris consolante) et de double (masculins, féminins, quads) doivent être expédiés le soir même du tournoi si possible par fax ou par E-mail, le lendemain au plus tard pour mise à jour du classement international chaque mardi.
- Ainsi que la liste d'admission directe des tableaux principaux et secondaires
- Rapport des pénalités. (2010 code of Conduct report)
- Consulter également le "Procedures checklist" que vous avez reçu par l'ITF.

Correspondant : Serge LEROUX

- La liste de tous les participants (nom, prénom, classement, club ou pays)
- Envoi de tous les tableaux de simple et de double pour mise à jour du classement du Circuit, le jour même ou dès le lendemain du tournoi par **e-mail exclusivement.**

Correspondant : Stéphane GOUDOU

- Tableaux de toutes les épreuves par **e-mail exclusivement.**
- Rapport de présentations de licences (joueurs français).
- Rapport du Juge Arbitre.